



**Российская Федерация
Краснодарский край, Северский район
Контрольно-счетная палата
муниципального образования Северский район**

Распоряжение

от «31» августа 2023г.

№ 01-95

станция Северская

**О внесении изменений в распоряжение
Контрольно-счетной палаты муниципального образования
Северский район от 20 октября 2016 года № 01-90
«Об утверждении требований к закупаемым Контрольно-счетной
палатой муниципального образования
Северский район отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе
предельных цен товаров, работ, услуг)»**

В целях повышения эффективности планирования закупок товаров, работ, услуг на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский район, в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьями 47, 67 Устава муниципального образования Северский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в приложение к распоряжению Контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский район от 20 октября 2016 года № 01-90 «Ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним, изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Обеспечить размещение (опубликование) настоящего распоряжения в течение 7 рабочих дней со дня его подписания на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Обеспечить размещение настоящего распоряжения на страничке Контрольно-счетной палаты муниципального образования Северский район официального сайта администрации муниципального образования Северский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль над выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Председатель
Контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Северский район



С.Ф.Федин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению Контрольно-счетной
палаты
муниципального образования
Северский район
от 31.08.2023 № 01-95

**Нормативы
обеспечения функций Контрольно-счетной палаты муниципального
образования Северский район**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату

Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, ед.	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации и иные периодические услуги связи, руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Предельная стоимость услуг на абонентскую плату, руб./год
1	2	3	4
6	750,00	12	54000,00

2

2. Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений

№ п/п	Наименование услуги	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации,	Продолжительность соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи	Цена минуты разговора телефонных соединений,	Количество месяцев предоставления услуг связи	Предельная стоимость услуг, руб./год
-------	---------------------	---	---	--	---	--------------------------------------

		ед.	голосовой информации, мин.	руб.		
1	2	3	4	5	6	7
1	Междугород- ная и международ- ная телефонная связь	6	18,93 9,81 9,14 7,57 6,79 6,16	2,52 4,86 5,22 6,30 7,02 7,74	12	34300,00

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи

Вид связи	Количество средств связи, sim-карт	Цена приобретения средств связи *	Расходы на услуги связи	Наименование должностей
1	2	3	4	5
Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на должностное лицо	не более 15 000,00 рублей включительно за 1 единицу	ежемесячные расходы не более 2 500,00 рублей включительно	должности категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы
Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на должностное лицо	не более 5 000,00 рублей включительно за 1 единицу в расчете на должностное лицо	ежемесячные расходы не более 1 000,00 рублей в расчете на должностное лицо	должности категории «помощники», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы
Подвижная связь	не более 1 единицы в расчете на должностное лицо	не более 5 000,00 рублей включительно за 1 единицу в расчете на должностное лицо	ежемесячные расходы не более 1 000,00 рублей в расчете на должностное лицо	должности категории «специалисты», относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы

*Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров

Количество sim-карт для планшетных компьютеров, шт.	Ежемесячная оплата в расчете на 1 sim-карту, руб.	Количество месяцев предоставления услуги передачи данных	Наименование должностей
1	2	3	4
1	2500	12	должности категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, должности категории «помощники (советники)», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «инспекторы», относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей муниципальной службы

Затраты на содержание имущества

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

№ п/п	Наименование	Фактическое количество вычислительной техники на проведение технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 вычислительную технику, руб./год	Предельная стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта вычислительной техники, руб./год
1	2	3	4	5
1	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники	6*	7500,00	45000,00

4

Примечание

*Фактическое количество вычислительной техники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество

вычислительной техники для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Наименование	Количество модулей бесперебойного питания, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания, руб./год	Предельная стоимость технического обслуживания и регламентно- профилактического ремонта систем бесперебойного питания, руб./год
1	2	3	4
Техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем бесперебойного питания	7*	6 500,00	45 500,00

Примечание

*Фактическое количество моделей бесперебойного питания может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество моделей бесперебойного питания для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование	Количество ед., шт.	Цена обслуживания и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных	Предельная стоимость технического обслуживания и регламентно- профилактический
--------------	---------------------	--	--

		аппаратов и иной оргтехники, руб./год	ремонт принтеров, многофункциональн х устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб./год
1	2	3	4
Техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт принтеров, многофункциональн х устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники	3*	5 500,00	16 500,00

Примечание

*Фактическое количество единиц техники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество единиц техники для проведения технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

8. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Количество	Цена сопровождения услуг, руб./год
1	2	3	4	5
1	Оказание информационных услуг с использованием справочной Системы «КОНСУЛЬТАНТ»	усл. ед.	1	500 000,00

9. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество иного программного обеспечения к	Цена сопровождения приобретения иного программного
----------	--------------	----------------------	--	---

			объекту установки	обеспечения, руб./год
1	2	3	4	5
1	Оказание услуг по обслуживанию и администрированию продуктов VipNet для сети №1770, №6429	усл. ед.	1	254 000,00
2	Оказание услуг по сопровождению, модернизации и технической поддержке системы электронного документооборота «СИНКОПА-ДОКУМЕНТ»	усл. ед.	1	460 000,00
3	Оказание услуг по технической поддержке и дополнительному сопровождению Единой системы учета объектов и неналоговых доходов (ЕСУОНД)	усл. ед.	1	380000,00
4	Оказание услуг по сопровождению, технической и информационной поддержке системы электронного документооборота «Обращения граждан»	усл. ед.	1	115 000,00

Примечание.

7

Состав и стоимость услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения для администрации муниципального образования Северский район, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка программного обеспечения, не указанная в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов и их стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

10. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена, руб./год
1	2	3	4	5
1	Услуги по предоставлению неисключительных прав (лицензии) на право использования ПО «КриптоПро. NET» на одном сервере	шт.	1	18 000,00
2	Услуги по защите информации	усл. ед.	1	1050 000,00

Примечание.

Приобретение услуг, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение лицензий, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов и их стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

11. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество рабочих мест	Цена, руб./год
1	2	3	4	5
1	Услуги по проведению аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий	шт.	56*	650 000,00

Примечание.

8

Приобретение услуг, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оказание услуг, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов и их стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

12. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена, руб./год
1	2	3	4	5
1	Услуги по приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	шт.	7*	175 000,00

Примечание.

Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение лицензий, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов и их стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Затраты на приобретение основных средств

13. Затраты на приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), планшетных компьютеров, оборудования по обеспечению безопасности информации.

№ п/п	Наименование	Срок эксплуатации/ год	Предельная стоимость, руб./год	Количество, шт.	Наименование должностей
1	2	3	4	5	6
1	Рабочие станции (компьютер персональный настольный/ моноблок)	3	100000	1	должности категории «руководители», относящиеся к высшей, главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «помощники» (советники)», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей муниципальной службы, должности категории «обеспечивающие инспекторы», относящиеся к главной, ведущей группе должностей муниципальной службы
2	Многофункциональное устройство (скорость печати не более 25 стр./мин)	3	180000	1	должности категории «руководители», относящиеся к высшей, главной группе должностей муниципальной службы, должности, категории «помощники» (советники)»,

					относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к высшей,главной, ведущей группе должностей муниципальной службы, должности категории «обеспечивающие инспекторы», относящиеся к главной, ведущей группе должностей муниципальной службы.
--	--	--	--	--	--

10

1	2	3	4	5	6
2.1	Принтер (не более 25стр./мин)	3	80 000,00	1	должности категории «руководители», относящиеся к высшей, главной группе должностей муниципальной службы, должности, категории «помощники» (советники)», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к высшей,главной, ведущей группе должностей муниципальной службы, должности категории «обеспечивающие инспекторы», относящиеся к главной, ведущей группе должностей муниципальной службы.

3	Многофункциональное устройство (скорость печати не более 55стр./мин)	6	280 000,00	1	должности категории «руководители», относящиеся к высшей, главной группе должностей муниципальной службы, должности, категории «помощники» (советники)», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей муниципальной службы, должности категории «обеспечивающие инспекторы», относящиеся к главной, ведущей группе должностей муниципальной службы
---	--	---	------------	---	---

1	2	3	4	5	6
4	Сканер: (скорость печати не менее 45 стр./мин.)	3	95 000,00	1	должности категории «руководители», относящиеся к высшей, главной группе должностей муниципальной службы, должности, категории «помощники» (советники)», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей муниципальной службы, должности категории «обеспечивающие инспекторы», относящиеся к главной, ведущей группе должностей муниципальной службы
4.1	Сканер (скорость печати не менее 20 стр./мин)	3	60 000,00	1	должности категории «обеспечивающие инспекторы», относящиеся к главной, ведущей группе должностей муниципальной службы

Затраты на приобретение материальных запасов.

14. Затраты на приобретение мониторов.

Наименование	Количество мониторов на 1 сотрудника, шт.	Цена одного монитора, руб./год	Наименование должностей
1	2	3	4
Монитор с диагональю не более «23» дюймов	1	35000,00	должности категории «руководители», относящиеся к высшей, главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «помощники» (советники)», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей муниципальной службы, должности категории «обеспечивающие инспекторы», относящиеся к главной, ведущей группе должностей муниципальной службы

Примечание.

Приобретение мониторов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

12

15. Затраты на приобретение системных блоков

Наименование	Количество системных блоков на 1 сотрудника, шт.	Цена одного системного блока, руб./год	Наименование должностей
1	2	3	4
Системный блок на базе процессора i5	1	90000,00	Должности категории «руководители», относящиеся к высшей, главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «помощники» (советники)», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к высшей, главной, ведущей группе должностей муниципальной службы, должности категории «обеспечивающие инспекторы», относящиеся к главной, ведущей группе должностей муниципальной службы.

Примечание.

Приобретение системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

16. Затраты на приобретениеносителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации.

№ п/п	Наименовани е	Количество к приобретению носителя информации, шт.	Срок полезного исполь- зования/ год	Цена 1 единицы носителя информации, руб.	Наименование должностей
1	2	3	4	5	6
1	Накопитель на жестком магнитном диске	1	3	25 000,00	должности категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, должности категории «помощники (советники)» относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «инспекторы», относящиеся к высшей, главной группе должностей муниципальной службы

13

1	2	3	4	5	6
2	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	1	3	2000,00	должности категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, должности категории «помощники (советники)» относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «инспекторы», относящиеся к высшей, главной группе должностей муниципальной службы

II. Прочие затраты

17. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги

связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные
технологии

Затраты на оплату услуг почтовой связи

Наименование услуг	Количество почтовых отправлений, шт./год	Цена 1 почтового отправления, руб.
1	2	3
Услуги почтовой связи	50	65,00

Примечание.

Количество почтовых отправлений для администрации муниципального образования Северский район может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка услуг почтовой связи, не указанной в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

14

18. Затраты на оплату услуг специальной связи

Наименование	Количество листов (пакетов) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи, шт./год	Цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи, руб.
1	2	3
Оказание услуг специальной связи	300	2000,00

Примечание.

Количество отправок для администрации муниципального образования Северский район может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка на оказание услуг специальной связи, не указанной в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации

расходов бюджетов.

19. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

Наименование	Сумма, руб.
1	2

Примечание.

Закупка на оплату расходов указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

15

- Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

20. Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту системы экстренного оповещения населения.

Наименование	Сумма, руб.
1	2
Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту системы экстренного оповещения населения	0,00

21. Затраты на закупку услуг управляющей компании.

Наименование	Сумма, руб.
1	2
Оказание услуг управляющей компании	0,00

- Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках

затрат на информационно–коммуникационные технологии

22. Затраты на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Количе- ство, шт.	Цена 1 пред- мета мебели, руб.	Срок полезного использова- ния, лет
1	2	3	4	5
Кабинет руководителя, заместителей руководителя				
1	Стол руководителя	1	30 000,00	7
2	Стол приставной	1	12 000,00	7
3	Стол журнальный	1	9 000,00	7
4	Тумба подкатная/выкатная	1	12 000,00	7
5	Тумба приставная	1	12 000,00	7
6	Кресло руководителя	1	61 000,00	7
7	Шкаф для документов	1	22 000,00	7
8	Стеллаж угловой	1	10 500,00	7
9	Шкаф металлический (сейф)	1	25 000,00	25
10	Шкаф для одежды	1	25 000,00	7
11	Стул на металлическом каркасе	5	5 000,00	7

16

1	2	3	4	5
Кабинеты сотрудников				
12	Стол рабочий	по количе- ству со- трудников	12 000,00	7
13	Стол приставной	по количе- ству со- трудников	8 500,00	7
14	Тумба выкатная	по количе- ству со- трудников	9 000,00	7
15	Шкаф для документов	1	9 500,00	7
16	Шкаф для одежды	1	22 000,00	7
17	Тумба под оргтехнику	1	6 000,00	7
18	Кресло офисное	по количе- ству со- трудников	14 000,00	7
19	Стул для посетителей	2	5 000,00	7
20	Шкаф металлический (сейф)	1	25 000,00	25

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные
к затратам на приобретение материальных запасов в рамках
затрат на информационно–коммуникационные технологии

23. Затраты на приобретение бланочной продукции

№ п/п	Наименование	Количество, шт./год*	Цена 1 бланка, руб.
1	2	3	4
1	Письмо председателя КСП МО СР	100	12,00
2	Карточка личного приема	360	11,00
3	Журнал учета рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан	1	650,00
4	Открытки	3	150,00
5	Приветственный адрес	5	750,00
6	Буклеты	50	60,00
7	Памятки	40	15,00
8	Листовки	100	15,00
9	Листовка глянцевая	10	150,00
10	Буклет о деятельности ТОС	0	450,00
11	Бланк постановления/распоряжения	200/200	10,00

Примечание.

Количество и перечень бланочной продукции администрации муниципального образования Северский район может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка бланочной продукции, не указанной в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

24. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п.п.	Наименование товара	Основные характеристики товара	Единица измерения	Количество 1-го предмета канцелярских принадлежностей на 1 сотрудника, год	Цена 1-го предмета канцелярских принадлежностей (не более), руб./год
1	2	3	4	5	6
1	Антистеплер	-	шт.	0,15	74,87
2	Бумага для печати формат А4	(количество листов в упаковке – 500 шт.)	уп.	20	450,00
3	Бумага для записок	9х9х9 см (запасной блок)	шт.	1,07	160,15
4	Бумага для записок в кубе	9х9х9 см	шт.	1	182,77
5	Бумага с клейким краем	38х51 мм	шт.	1,51	34,03
6	Бумага с клейким краем	76х76 мм	шт.	1,51	45,58
7	Блокнот формат А5		шт.	1,80	93,93
8	Дырокол		шт.	0,11	1154,33
9	Ежедневник формат А5		шт.	1,00	496,13
10	Закладки пластиковые клейкие		шт.	2,52	145,48
11	Зажим для бумаг	15 мм (12 шт. в упаковке)	уп.	2,00	36,48
12	Зажим для бумаг	19 мм (12 шт. в упаковке)	уп.	2,00	91,44
13	Зажим для бумаг	32 мм (12 шт. в упаковке)	уп.	2,00	108,84
14	Зажим для бумаг	41, 51 мм (12 шт. в упаковке)	уп.	1,08	250,93
15	Клей карандаш	твердый	шт.	1,45	109,87
16	Клей ПВА	жидкий	шт.	0,29	59,33
17	Карандаш чернографитный с ластиком		шт.	3,60	31,67
18	Календарь перекидной		шт.	0,78	189,12

1	2	3	4	5	6
19	Корректирующая жидкость (штрих)		шт.	1,00	105,68
20	Клейкая лента канцелярская	19х33 мм, прозрачная	шт.	0,75	23,63
21	Клейкая лента канцелярская	48х66 мм, прозрачная	шт.	0,72	138,44
22	Ластик (стиральная резинка)		шт.	1,00	40,78
23	Линейка		шт.	0,66	33,60
24	Маркер	перманентный	шт.	0,04	70,00
25	Маркер	Текстовыделитель (набор)	шт.	0,35	266,41
26	Нить прошивная		шт.	0,5	755,52
27	Нож канцелярский		шт.	0,70	194,35
28	Ножницы канцелярские		шт.	0,36	182,18
29	Калькулятор		шт.	0,10	2 355,87
30	Папка пластиковая	Папка-конверт, способ фиксации:кнопка	шт.	0,36	33,75
31	Папка пластиковая	Папка – скоросшиватель, с прозрачным верхним листом	шт.	20,00	14,11
32	Папка пластиковая	Папка-уголок	шт.	7,50	15,07
33	Папка – регистратор		шт.	20	182,09
34	Папка пластиковая	Папка файловая	шт.	0,43	226,81
35	Поддон для бумаг (пластиковый)	вертикальный	шт.	1	493,78
36	Поддон для бумаг (пластиковый)	горизонтальный	шт.	1	203,95
37	Ручка канцелярская	гелевая	шт.	5,00	60,03
38	Ручка канцелярская	шариковая	шт.	7,00	57,32
39	Папка картонная	папка-скоросшиватель	шт.	1	23,83
40	Степлер	№ 24/6-26/6	шт.	0,14	420,73
41	Степлер	№ 10	шт.	0,22	246,34
42	Скобы для степлера	№ 24/6-26/6	уп.	2,00	50,00
43	Скобы для степлера	№ 10	уп.	2,00	30,00
44	Скрепочница	магнитная	шт.	0,10	243,17
45	Скрепки	металлические	уп.	2,50	168,00

1	2	3	4	5	6
46	Салфетки чистящие влажные для мониторов и оргтехники	100 шт.	уп.	2,20	304,26
47	Текстовыделитель	Цвет в ассортименте	шт.	1,00	75,00
48	Штемпельная краска	45 мл., синяя, на водной основе	шт.	0,5	250,00
49	Файл вкладыш прозрачный	100 шт.	уп.	2,00	191,00
50	Папка картонная	способ фиксации: завязка	шт.	0,7	34,32
51	Корректор ленточный	Цвет белый	шт.	0,25	111,23
52	Степлер	Мощный, до 100 листов, № 23/10	шт.	0,25	2479,28
53	Папка адресная	A4	шт.	1	320,44
54	Подушка штемпельная	Цвет синий	шт.	0,25	245,74
55	Конверт немаркированный	Размер 229 мм * 324 мм	шт.	1	7,21
56	Резинки канцелярские	100 штук	уп.	0,5	98,05
57	Фломастер	Не менее 4 цветов	набор	0,5	87,01
58	Цветные карандаши	Не менее 10 цветов	набор	0,5	118,80
59	Лезвия для канцелярских ножей	Сегментированные лезвия 10 шт. Ширина: 18 мм. Шаг: 10 мм. Кол-во делений для излома: 7. Цвет - металл.	уп.	0,25	109,43
60	Точилка для карандашей	Цельнометаллическая.	шт.	0,33	27,83
61	Блок самоклеящийся	Количество листов – 400 Упаковка термопленка	шт.	0,5	341,14
62	Штамп самонаборной	5 – ти строчный	шт.	0,5	2162,33

Примечание.

Количество закупаемых канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. Цена товара может отличаться от приведенного в приложении. Обоснование увеличения цены должно подтверждаться анализом сопоставимых рыночных цен из трех источников на дату закупки. При этом закупка канцелярских принадлежностей, не указанных в Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

25. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

№ п/п	Наименование	Количество, л./год	Цена* 1 литра, руб.
1	2	3	4
1	АИ – 95	2000	70,00

Примечание

Цена закупаемого ГСМ может отличаться от приведенного в приложении. Обоснование увеличения цены должно подтверждаться анализом сопоставимых рыночных цен из трех источников.

Расходы осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

26. Затраты на транспортные услуги

№ п/п	Наименование	Количество, часов на одно транспортное средство	Цена 1 часа, руб.
1	2	3	4
1	Оказание транспортных услуг по перевозке пассажиров легковым автомобильным транспортом на время проведения Всероссийской переписи населения	0,0	0,0

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

27. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

№ п/п	Объем часов	Число сотрудников, направляемых на дополнительное профессиональное обучение, чел	Цена обучения одного сотрудника, руб./ год
1	2	3	4
1	не менее 10 часов	24	15 000,00
2	не менее 40 часов	15	15 000,00
3	не менее 72 часов	15	18 000,00
4	не менее 144 часов	15	40 000,00
5	не менее 516 часов	3	100 000,00

»

Заместитель председателя
Контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Северский район



Н.В.Кармалыга